



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Personel İşleri Bürosu
Personel Soruşturmaları İş Süreci

| |
|-------------------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı |
| Revizyon Tarihi/Sayısı |
| Toplam Sayfa : |

| Sıra No | Sorumlular | Faaliyet İş Akışı | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi | Riskler ve Tedbirler | |
|---------|-----------------|--|-------------------------------------|---|----------------------|-----|
| | | | | | | |
| 1 | Birim Personeli | Şikayete konu olan olay ile ilgili şikayet dilekçesi ekleriyle birlikte Dekanlığa iletilir. | Dekanlık | | --- | --- |
| 2 | Birim Personeli | Disiplin Amiri olan Dekan bir soruşturmacı görevlendirir.Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgili durumu yazılı olarak şikayet evrakları ile birlikte ilgiliye bildirilir. | Dekanlık (Personel İşleri Bürosu) | EBYS ve http://www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/tr/personel-disiplin-sorusturmasi-810 | --- | --- |
| 4 | Birim Personeli | Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 2 ay içinde tamamlar ve Dekanlığa sunar. | Dekanlık (Personel İşleri Bürosu) | http://www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/tr/personel-disiplin-sorusturmasi-810 | --- | --- |
| 5 | Birim Personeli | Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir. | Dekanlık (Personel İşleri Bürosu) | EBYS | --- | --- |

Riskler ve Tedbirler

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|--|
| HAZIRLAYAN Güldem EROĞLU Bilgisayar İşletmeni | ONAYLAYAN Prof. Dr. Ömer GİDER Dekan V. |
|--|--|